

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПЕНЖИНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Манильский детский сад «Олешек»**

688863; Камчатский край, Пенжинский район, с. Манилы, ул. Центральная 14; тел-факс: 8(415 46) 67-0-79);
E-mail: Man.oleshek2014@yandex.ru



СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета

протокол от 05.07.2021 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ
«Манильский детский сад «Олешек»

— Н. И. Скревская

от 05.07.2021 г

**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «ОЛЕШЕК»
на 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.
в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного
образования**

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–6
1.1. Работа с воспитанниками	6-10
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10-12
2.1. Методическая работа	12
2.2. Нормотворчество	12-13
2.3. Работа с кадрами	13
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15
3.2. Безопасность	16-18
Блок IV. ПЛАН РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД	18–31

Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрение новых способов работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.
2. Укрепление физического здоровья воспитанников к маю 2022 года.
3. Формирование детского творческого конструирования на основе развивающих технологий в соответствии с ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования
- продолжить внедрять в образовательный процесс ДОУ технологию проектной деятельности
- создать условия для речевого развития дошкольников как приоритетная задача ФГОС ДО

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. заведующей

Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, Зам. заведующей
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, зам. заведующей
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Зам. заведующей
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, Зам. заведующей
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. заведующей воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<...>		
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс поделок «Осенние дары»	Октябрь	Зам. заведующей, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери Вставка рисунков «Загляните в мамыны глаза»	Ноябрь	Зам. заведующей, воспитатели
Конкурс рисунков «Безопасные дороги и улицы»	Декабрь	Зам. заведующей, воспитатели
«Новогодняя игрушка своими руками – 2019»	Декабрь	Зам. заведующей, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Зам. заведующей, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Зам. заведующей,

		воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам. заведующей, воспитатели
Муниципальные		
Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующий

1.1.4. РАБОТА С СОЦИУМОМ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры: - посещение детских спектаклей, концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Музыкальная школа: - обследование детей старшего возраста; - концерт воспитанников музыкальной школы.	по плану музыкальной школы	музыкальный руководитель
3.	Библиотеки: - экскурсия в центральную библиотеку	в течение года по плану	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. заведующей, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам. заведующей, педагог-психолог, психолог, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам. заведующей, педагог-психолог, психолог

		воспитатели
<p>Консультации психолога для родителей по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптационный период в детском саду (2 группа раннего возраста) 2. Мальчики и девочки: любим по – разному, воспитываем по-разному (средняя группа) 3. Психологическая готовность ребёнка к школе (подготовительная группа) <p>1. Игры и игрушки для детей младшего возраста. (младшая группа)</p> <p>2. Ребёнок со страхами. Памятка для родителей. (Старшая группа)</p> <p>3. Агрессивный ребёнок. Памятка для родителей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мама я сам! Проявление кризиса 3-х лет. 2. Развитие речи дошкольника 5-6 лет через чтение худ. литературы (старшая группа) 3. 10 заповедей для родителей будущих первоклассников. (подгот. группа) <p>Прогулка с пользой для здоровья и ума. (младшая группа)</p>		
<p>Консультации учителя-логопеда для родителей по темам:</p> <p>Тревожат ли Вас речевые проблемы ребёнка?»</p> <p>«Формирование графических навыков»</p> <p>«О шнурках и их пользе»</p> <p>«Воспитание культуры речи дошкольников»</p> <p>«Причины задержки и нарушения речи в дошкольном возрасте»</p> <p>«Что необходимо для правильного звукопроизношения?»</p> <p>«Как заниматься с ребёнком?»</p> <p>«Фонематический слух-основа правильной речи»</p> <p>«Исправление произношения шипящих звуков»</p> <p>«Пальцы помогают думать и говорить»</p> <p>«Развитие речи детей и ознакомление с</p>		

художественной литературой» Оформление стенда логопеда по темам: - «Для чего нужны занятия с логопедом?» - «Каким бывает недоразвитие речи?» - «О леворуких детях» - «Как помочь ребёнку развить связную речь?» - «Для чего нужна артикуляционная гимнастика?»»		
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам. заведующей
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам. заведующей, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий, зам. заведующей
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, зам. заведующей
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, зам. заведующей
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам. заведующей
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп

Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, зам. заведующей, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

1.2.3. РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета:	сентябрь	заведующий
	1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год.		
	2. Итоги работы родительского комитета за год.	май	председатель

			р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	В течение года	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп		Зам. заведующей, инструктор по физической культуре
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. заведующей
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. заведующей
Составление диагностических карт	В течение года	Зам. заведующей, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. заведующей
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам. заведующей

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам. заведующей
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов	Февраль	Зам. заведующей
Профессиональное выгорание	Апрель	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. заведующей

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Зам. заведующей
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Зам. заведующей
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
Использование инновационных образовательных методик и технологий в образовательном процессе ДОУ в контексте освоения ФГОС ДО и внедрения парциальных программ	Апрель	Зам. заведующей

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, Зам. заведующей
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, инструктор по физической культуре
«Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому»	Январь	Заведующий,

развитию дошкольников, в том числе, с ОВЗ»		Зам. заведующей Учитель-логопед
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	март	Заведующий, Зам. заведующей
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, Зам. заведующей

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Завхоз
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Зам. заведующей
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Зам. заведующей
Акт, устанавливающий порядок бесплатного пользования пед. работниками библиотеками и информационными ресурсами в организациях осуществляющих образовательную деятельность	Ноябрь	Зам. заведующей
Иные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном ее уставом		

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Мельниченко А. С.	Воспитатель	Апрель

Коптелова Д. Д	Учитель-логопед	Сентябрь
2. Аттестация непедагогических работников		
Медведева Е. В.	Завхоз	Ноябрь
Авняв Ю. А.	Повар	Ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Кулабухова Д. В.	Воспитатель	Октябрь-ноябрь	ДОТ в дошкольном образовании
Мельниченко А. С.	Воспитатель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
Гогина Н. А.	Зам. заведующей	Март	Методология, программирование и технология организации технического творчества детей

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам. заведующей, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. заведующей
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Инструктор по физ культуре, Зам. заведующей
Соблюдение требований к	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. заведующей

прогулке				
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Инструктор по физ. культуре
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. заведующей
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам. заведующей
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. заведующей
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре, Зам. заведующей
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. заведующей
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. заведующей
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам. заведующей

деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам. заведующей, инструктор по физической культуре

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. заведующей
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. заведующей
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Инструктор по физ. культуре
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам. заведующей
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. заведующей

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, завхоз, зам. заведующей
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Высадить на территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Установка дополнительных видеокамер с видеорегистраторами (со звуковым сопровождением в двух зданиях)	сентябрь	Заведующий
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить учебную эвакуацию	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели
Заключение нового договора на техническое обслуживание системы пожарной-сигнализации, системы оповещения и	Январь	Заведующий

управления эвакуацией людей при пожаре		
--	--	--

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Инструктор по физической культуре
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Инструктор по физкультуре
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	завхоз
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <p>– текущей уборки и дезинсекции</p>	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	

БЛОК IV. ПЛАН РАБОТЫ МКДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	Зам. заведующей

1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий,
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, комиссия по ОТ
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Зам. заведующей
1.6.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели разных возрастных групп, логопед, педагог- психолог
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника	Муз. руководитель, воспитатели, логопед, педагог- психолог
1.8.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного стенда для педагогов. • Подготовка материала для сайта 	Зам. заведующей
1.10.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Заведующий, Зам. заведующей
1.11.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Зам. заведующей
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №1. установочный на тему «Перспективы работы на новый 2020-2021 уч.год»	Заведующий, Зам. заведующей
2.2.	Открытые просмотры: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому учебному году. • Оформление родительских уголков. 	Заведующий, Зам. заведующей
2.3.	Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста). • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. • «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО» • Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО 	зам. заведующей

2.4	Семинары-практикумы. Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Зам. заведующей
2.5.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Зам. заведующей воспитатели групп
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог
2.6.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Зам. заведующей
2.7.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. • Проведение родительских собраний Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к началу учебного года 	Заведующий, завхоз,
2.8.	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». • Оформление выставки «Новинки методической литературы». 	Зам заведующей
3. Работа с детьми		
3.1.	Наблюдение за детьми первой группы раннего возраста (адаптационный период)	Зам. заведующей инстр. по физ. культуре
3.2.	«1 сентября – День знаний»	Муз. рук-ль, воспитатели ст. и подг. групп, логопед, педагог-психолог
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Инструктор по физ/культуре
3.4.	Весёлые старты	Инструктор по физ/культуре воспитатели дошкольных групп, логопед, педагог-психолог
3.5.	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели ст. и подгот. группы
3.6.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатели дошкольных групп

3.7.	Кукольный театр	Муз. рук-ль, воспитатели, Учитель- логопед , педагог-психолог
3.8.	Подготовка мероприятия «В осеннем лесу»	Муз. рук-ль Воспитатели, логопед, педагог- психолог
3.9	Первичная диагностика речевых и неречевых функций детей. Логопедическое заключение.	Учитель- логопед
4. Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели разных возрастных групп
4.2.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий,
4.3.	Заключение Договора между МКДОУ и родителями воспитанников	Заведующий, воспитатели
4.4.	Родительские собрания в разных возрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> • Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»; • Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» • Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 	Воспитатели
4.5.	Создание социального паспорта ДОУ	Зам. заведующей
4.6.	Составление плана совместной работы с библиотекой	Зам заведующий,
4.7.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Педагог-психолог, зам заведующей
4.8.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.9.	Консультирование родителей на интересующие их темы. Консультация психолога.	Зам. заведующей
4.10.	День открытых дверей «День знаний»	Воспитатели, Учитель- логопед , педагог-психолог

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели

1.2.	Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации	Зам. заведующей
1.3.	Подготовка концерта к Дню пожилого человека	Муз. рук-ль
1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.2.	Консультации: Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Зам. заведующей
2.3	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение нормативных карт развития.	Воспитатели Зам. заведующей Учитель- логопед
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Организация питания в группах 	Заведующий, Инструктор по физ/культуре
2.5.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников 	Заведующий, Инструктор по физ/культуре
2.6.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями 	Зам. заведующей Инструктор по физ/культуре
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздник «В осеннем лесу»	Муз. рук-ль Воспитатели, Учитель-логопед, педагог-психолог
3.2.	Выставка поделок «Дары Осени»	Воспитатели
3.4.	Спортивные досуги	Воспитатели
3.5.	Неделя здоровья	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Анализ анкетирования	Зам. заведующей

4.2.	Консультации психолога для родителей по темам: <ul style="list-style-type: none"> • 1.Адаптационный период в детском саду (2 группа раннего возраста) • 2.Мальчики и девочки: любим по –разному, воспитываем по-разному (средняя группа) • 3.Психологическая готовность ребёнка к школе (подготовительная группа) 	Педагог-психолог
4.4.	Заседание родительского совета ДООУ	заведующий

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Завхоз, заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Зам. заведующей
1.3.	Подготовка к празднику «День матери»	Муз. рук-ль, воспитатели
1.5.	Работа творческой группы: «Рабочая программа педагога», «Рабочая программа воспитания»,	Творческая группа
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Тематический педагогический совет №2 «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Заведующий, зам. заведующей, инструктор по физ. культуре
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • «Развивающая предметно-пространственная среда в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» 	Зам. заведующей
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка» • Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период 	Зам. заведующей инструктор по физ. культуре
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка воспитателя к НОД 	Заведующий, Зам. заведующей
2.7.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация НОД в ДООУ 	Заведующий, Зам. заведующей
2.8.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ документации на группах. • Подведение итогов диагностических нормативных карт развития 	Зам. заведующей

2.9.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года Составление социального паспорта группы Составление социального паспорта ДОУ Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению 	Зам. заведующей
3. Работа с детьми		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	Муз. рук-ль, воспитатели
3.2.	Выставка рисунков «Загляните в мамы глаза»	воспитатели
3.3.	Выставка рисунков «Безопасные дороги и улицы.»	воспитатели
3.3.	Развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.4.	Развлечения по плану муз. рук-ля	Муз. рук-ль
1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели, Зам. заведующей
4.2.	Совместный праздник, посвящённый Дню матери	Муз. рук-ль, Воспитатели Учитель-логопед, педагог-психолог

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий
1.4.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.5.	Подготовка материала для сайта	Зам. заведующей
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику	Заведующий,

2.2.	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	медсестра
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. • Проведение родительских собраний. 	Заведующий,
2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к праздничным мероприятиям 	Заведующий
2.5.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог
2.6.	Подготовка новогодних утренников	Муз. рук-ль
3. Работа с детьми		
3.1.	Экскурсия в детскую библиотеку	Воспитатели ст. и подг. групп
3.2.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.3.	Развлечения по плану музыкального руководителя	Муз. рук-ль
3.4.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	воспитатели
3.5.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели
3.6.	Новогодний праздник «Зимняя сказка»	Воспитатели разных возрастных групп, муз. рук-ль, логопед, педагог-психолог
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2021» «Новогодний калейдоскоп»	воспитатели
4.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. • По запросам родителей 	воспитатели
4.4.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского

		комитета
4.5.	Групповые родительские собрания	воспитатели

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	Воспитатели
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: • Проведение закаливающих мероприятий	Заведующий, медсестра
2.2.	Предупредительный контроль: • Соблюдение правил внутреннего распорядка	
2.3.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	воспитатели
2.5.	Отчёт педагогов по самообразованию	Педагоги
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение «Зимние забавы»	Воспитатели,
3.2	Выставка «Зимние узоры»	воспитатели
3.2.	Театрализованное представления « Маша и медведь» «Рукавичка», «Русская народная сказка»	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели,
4.3	Посещение детских спектаклей по плану ДК	Воспитатели,

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	медсестра

1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №3: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методической литературы по теме • Анкетирование педагогов по выявлению уровня владения проектным методом • Тематический контроль • Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета 	Зам. зав.
2.2.	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • Алгоритм разработки проекта 	Зам. зав.
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов» 	Зам. зав.
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Система работы педагогов над долгосрочным проектом 	Заведующий, зам. зав.
2.5.	Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	воспитатели групп раннего возраста, педагог - психолог
2.6.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Муз. рук-ль, воспитатели групп, логопед, педагог-психолог
3. Работа с детьми		
3.1.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.2.	Мероприятие «День защитника Отечества»	Воспитатели, муз. Руководитель, логопед, педагог-психолог
3.3.	День Здоровья	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.3.	Экскурсия в детскую библиотеку	воспитатели ст. и подг. групп

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий,
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	ответственный за сайт
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Педагогический совет №3: «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому развитию дошкольников, в том числе, с ОВЗ»	Заведующий, Зам. заведующей Учитель-логопед
2.2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none">• Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов	Зам.зав
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none">• Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня	Заведующий,
2.4.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none">• Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий
2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	Муз. рук-ль
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели, логопед, педагог-психолог
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатели
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
<i>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели,

АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №4: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ показателей здоровья воспитанников за 2021-2022 уч. год • Подготовка отчётов педагогов • Подготовка проекта годового плана на 2022-2023 уч.год 	Зам. заведующей
2.2	Подготовка к мероприятию «День Победы»	Воспитатели, муз. Руководитель, Учитель- логопед, педагог- психолог
2.3.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Профессиональное выгорание 	Зам. заведующей
2.4.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 	Зам. заведующей вос-ли
2.5.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга 	Зам. заведующей
2.6	Проведение итогового мониторинга возрастного развития детей Заполнение нормативных карт развития.	Воспитатели всех групп, зам. Заведующая, Учитель- логопед, педагог- психолог
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Проведение недели «Космические дали маленьких астрономов»	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели

3.4	Выставка рисунков «Стоп пожарам»	воспитатели
3.4.	Проведение фестиваля на уровне УО «Зелёный огонёк» направленное на профилактику дорожно-транспортного травматизма	Воспитатели старшей и подготовительной групп, педагог-психолог
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	Психолог
4.3.	Акция по профилактике пожара в сельской местности.	Воспитатели, родители, дети

МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий, медсестра
1.3.	Составление годовых отчётов	Зам. заведующей
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	Зам. заведующей
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МКДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	заведующий
2. Организационно- педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет №5. Итоговый «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Заведующий, Зам. заведующей
2.3.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение итоговых родительских собраний 	Заведующий, воспитатели, логопед, педагог-психолог
2.4.	Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Эффективность и качество подготовки детей к школе 	Зам. заведующей
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели подг. группы, Учитель-логопед, педагог-психолог
3. Работа с детьми		

3.1.	Мероприятие «День Победы»	Муз. рук-ль, воспитатели, Учитель- логопед, педагог- психолог
3.2.	Выпускной бал	Муз. рук-ль, воспитатели подгот. гр., Учитель- логопед, педагог- психолог
3.4.	Проведения дня Здоровья	Воспитатели, инстр. по физ. культуре
3.5	Итоговая диагностика речевых и неречевых функций детей. Логопедическое заключение.	Учитель-логопед
2. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий
5.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета
5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
5.4.	Групповые итоговые собрания. Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Воспитатели
5.5.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз. рук-ль, воспитатели подготовит. гр., Учитель- логопед, педагог- психолог
5.6.	Декада семьи (совместные мероприятия)	Зам. заведующей, муз. рук-ль